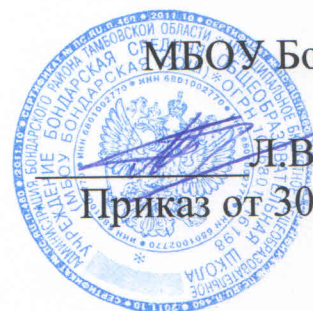


Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению
протокол
педагогического Совета
от 30.08.2011 года
МБОУ Бондарской
СОШ

Утверждено:
директор
МБОУ Бондарской
СОШ



Л.В.Березина
Приказ от 30.08.2011г.

Положение о музее истории МБОУ Бондарской средней общеобразовательной школы

1. Общее положение

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения. развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов — источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей - историческо-краеведческий.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Положение о музее утверждается педсоветом школы. Соответствие музейной экспозиции данному положению подтверждается выдачей ей свидетельства о статусе школьного музея установленного образца.

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

1. Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

3. **Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея:** работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

4. **Содержание и оформление работы.**

Свою работу музей образовательного учреждения (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями. В деятельность музея входит:

- пополнение фондов музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установление связи с другими музеями;

- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и

хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников учреждений, колхозов совхозов;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

5. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав музейного Фонда Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности школьного музея подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6.Руководство работой музея.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием музейного актива. Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет действия оказывает помощь учащимся — активистам школьного

музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.