

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026801116198 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055423



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального округа

09.01.2024 № 19

**Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Бондарской средней общеобразовательной школы**

**с. Бондари  
2024 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бондарская средняя общеобразовательная школа (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным, по типу – общеобразовательным.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бондарская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ Бондарская СОШ.

1.5. Юридический адрес школы: ул. Советская, д. 4, с. Бондари, Бондарский район, Тамбовская область, 393230, Россия.

Фактический адрес школы: ул. Советская, д. 4, с. Бондари, Бондарский район, Тамбовская область, 393230, Россия.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять: имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Бондарский муниципальный округ Тамбовской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.9. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Бондарского муниципального округа.

1.11. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

1.12. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками на основе договора с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Бондарская центральная районная больница».

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности на основании договора безвозмездного пользования.

1.15. Организация питания обучающихся и работников возлагается на Учреждение в соответствии с Положением «Об организации питания в МБОУ Бондарской СОШ», утвержденным директором Учреждения.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

1.16. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором.

1.17. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе и филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном пунктами 1.25, 1.26 настоящего Устава.

Филиалы Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Положения.

1.21. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначенный приказом директора Учреждения и действующий на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.22. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о филиале.

1.23. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.24. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.24.1. Полное наименование филиала: Граждановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Граждановский филиал МБОУ Бондарской СОШ.

Фактический адрес филиала: ул. Центральная, д. 54, с. Граждановка, Бондарский район, Тамбовская область, 393244, Россия.

1.24.2. Полное наименование филиала: Кершинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Кершинский филиал МБОУ Бондарской СОШ.

Фактический адрес филиала: улица Школьная, д. 2, село Керша, Бондарский район, Тамбовская область, 393232, Россия.

1.24.3. Полное наименование филиала: Максимовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Максимовский филиал МБОУ Бондарской СОШ.

Фактический адрес филиала: улица Центральная, д. 30, село Максимовка, Бондарский район, Тамбовская область, 393243, Россия.

1.24.4. Полное наименование филиала: Нашекинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Нашекинский филиал МБОУ Бондарской СОШ.

Фактический адрес филиала: улица Молодежная, д. 13, село Верхнее Нашекино, Бондарский район, Тамбовская область, 393246, Россия.

1.24.5. Полное наименование филиала: Озерский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Озерский филиал МБОУ Бондарской СОШ.

Фактический адрес филиала: ул. Совхозная, д. 2, п. Озерный, Бондарский район, Тамбовская область, 393238, Россия.

1.24.6. Полное наименование филиала: Пахотно-Угловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Пахотно-Угловский филиал МБОУ Бондарской СОШ.

Фактический адрес филиала: ул. Октябрьская, д. 2, с. Пахотный Угол, Бондарский район, Тамбовская область, 393233, Россия.

1.25. Положение о структурном подразделении Учреждения подлежит:

- принятию на заседании коллегиального органа управления, имеющего соответствующие полномочия;

- утверждению приказом директора.

1.26. Положение о структурном подразделении действует до его отмены или замены новым. Основанием для внесения изменений в Положение о структурном подразделении является приказ руководителя Учреждения.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего, образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием:

2.3.1. реализует образовательные программы дошкольного образования; начального общего образования, основного общего образования; среднего общего образования;

2.3.2. реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-педагогической направленностей;

2.3.3. организует различные формы отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.3.4. организует безопасный и безаварийный подвоз обучающихся;

2.3.5. организует проведение общественно-значимых мероприятий с обучающимися;

2.3.6. оказывает услуги работы группы продленного дня, по питанию обучающихся;

2.3.7. предоставляет услуги психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.3.8. услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К платным образовательным услугам относятся:

2.5.1. изучение учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), не предусмотренных учебным планом дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.5.2. подготовка детей к школе;

2.5.3 развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных стратегий ребёнка);

2.5.4. обучение музыкально-литературному и театральному искусству, художественному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, основам хореографии, танцам, этикету, фото-и-видеосъёмкам, народным промыслам;

2.5.5. работа спортивных секций, групп оздоровительной направленности (фигурное катание, футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, каратэ, игра в хоккей, фитнес и другие)

2.5.6. организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня,

2.5.7. организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов;

2.5.8. услуги педагога – психолога, учителя-логопеда сверх муниципального задания.

2.5.9. реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения, относятся следующие услуги (работы):

2.7.1. предоставление психолого–педагогической и социальной помощи всем обучающимся;

2.7.2. осуществление воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.7.3. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

2.7.4. организация дополнительных занятий с обучающимися.

2.7.5. организация горячего питания работников Учреждения;

2.7.6. информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

2.7.7. оказание услуг в сфере культуры, экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

2.7.8. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

2.7.9. программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;

2.7.10. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;

2.7.11. сдача в аренду имущества Учреждения, не отнесенного к особо ценному имуществу, в соответствии с действующим законодательством;

2.7.12. оказание услуг по изданию печатной, учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2.7.13. продажа сельскохозяйственной продукции, выращенной на пришкольном участке, теплице и огороде, продукции, изготовленной в мастерских;

2.7.14. изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;

2.7.15. изготовление и ремонт концертных костюмов;

2.7.16. оказание спортивно-оздоровительных услуг для населения с использованием спортивных объектов;

2.7.17. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе;

2.7.18. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.7.19. оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.7.20. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.7.21. выполнение научно-исследовательских работ;

2.7.22. реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.23. оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей;

2.7.24. организация и проведение тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.7.25. организация и проведение дней здоровья и дней семьи.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки их полномочий**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель в отношении Учреждения:

3.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Учреждения (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных



общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. организует предоставление дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

3.2.4. принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения;

3.2.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.6. обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет за Учреждением конкретные территории муниципального округа;

3.2.7. назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2.8. утверждает муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в них изменений;

3.2.9. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

3.2.10. организует отдых учащихся в каникулярное время;

3.2.11. обеспечивает организацию бесплатной перевозки учащихся;

3.2.12. обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.13. имеет право на согласование программы развития образовательной организации и иные функции и полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.3. Обязанности и права директора Учреждения в области управления Учреждением:

3.3.1. Директор Учреждения имеет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками школы;
- поощрять и налагать взыскания на работников школы;
- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности школы;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью школы;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности школы;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех текущих вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.3.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. Коллегиальные органы управления (общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет) могут быть наделены полномочиями и выступать от имени Учреждения:

- представлять интересы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной

власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе и в судах.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет; совет обучающихся.

3.7. В Учреждении обязательным коллегиальным органом является общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее – Собрание), педагогический совет, Управляющий совет (далее - представительные органы работников Учреждения).

3.7.1. В состав общего собрания Учреждения входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.7.2. С инициативой о проведении Собрания могут выступать директор Учреждения, представительный орган работников, инициативная группа работников Учреждения.

3.7.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.7.4. На собрании также избирается секретарь, который ведет протоколы Собрания.

3.7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается не реже одного раза в год. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

3.7. 6. К компетенции Собрания Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение графиков работы, отпусков работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- и другие вопросы, связанные с деятельностью трудового коллектива.

3.7.7. Перечень локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива, указан в «Положении об общем собрании (конференции) трудового коллектива», утвержденным директором Учреждения.

Общее собрание работников может выражать интересы коллектива работников образовательной организации и решает вопросы, связанные с трудовыми отношениями

3.7.8. Порядок принятия решений Собрания и выступления от имени Учреждения:

- решение Собрания правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения;

- решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании и является обязательным для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения;

- ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

3.7.9. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании (конференции) трудового коллектива.

3.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

3.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.8.2. Заседания педагогического совета проводятся под председательством директора Учреждения, не реже четырех раз в год.

3.8.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

#### 3.8.4. Компетенции педагогического совета:

- определяет выбор учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определяет стратегию образовательной деятельности;
- о допуске учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- рассматривает состояние итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, вопросы по устранению неуспеваемости обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3.8.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.8.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.8.7. Перечень локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к компетенции педагогического совета, указан в «Положении о педагогическом совете», утвержденным директором Учреждения.

3.8.8. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, который может быть работником отдела образования администрации муниципального округа, представителем администрации муниципального округа, либо любое другое лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники; старшеклассников 10-11 классов, директор (по должности); делегированный представитель Учредителя;

независимые эксперты или общественные наблюдатели, кооптированные члены.

3.8.9. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

3.8.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета

3.8.11. Для повышения эффективности работы Управляющего совета члены Управляющего совета имеют право создавать временные и постоянные комиссии с правом привлечения к их работе иных представителей субъектов образовательной деятельности Учреждения с правом совещательного голоса.

Комиссии возглавляются исключительно членами Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета. Управляющий совет создает следующие постоянные комиссии: финансово-экономическая, учебная (педагогическая), организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом.

3.8.12. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

3.8.13. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) могут быть включены в состав Управляющего совета в целях учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

3.8.14. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.15. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;

- участие в поддержании условий для осуществления образовательной деятельности;
- принятие программы развития; образовательной программы; локальных актов;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- и другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

3.8.16. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов и оформляется протоколом.

3.8.17. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.8.18. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8.19. Процедура формирования Управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8.20. Председатель Управляющего совета может выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, на основании выданной директором Учреждения доверенности.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно – хозяйственные, производственные, учебно – вспомогательные, медицинские и иные вспомогательные функции**

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные

вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами Учреждения.

## **5. Источники формирования имущества Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- имущество, переданное учреждению в оперативное управление Учредителем;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные для реализации уставных целей;
- особо ценное имущество, закрепленное за учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Бондарского муниципального округа в отношении Учреждения.

5.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



## **6. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения**

6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и в порядке, которые предусмотрены другими федеральными законами.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, инструкции и другие акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.4. Локальные акты подлежат:

- принятию на заседании коллегиального органа управления, имеющего соответствующие полномочия, с учетом мнения представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- утверждению приказом директора Учреждения.

7.5. Основанием для внесения изменений в локальные нормативные акты является приказ директора Учреждения.

7.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения приказом данного локального нормативного акта.

7.7. Директор Учреждения не может утверждать своим приказом локальные акты, принятые иными органами управления образовательной организацией.

## **8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Бондарского муниципального округа.

8.2. Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Проект новой редакции Устава, изменения и дополнения Устава в обязательном порядке проходят экспертизу и согласование в соответствующих структурных подразделениях администрации муниципального округа.

8.4. Устав, утвержденный Учредителем, является учредительным документом Учреждения.

8.5. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям федерального законодательства, законодательства Тамбовской области и актов органов местного самоуправления муниципального округа.

8.6. Несоответствие или противоречие Устава (изменений и дополнений к Уставу) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Тамбовской области и органов местного самоуправления является основанием для отказа в утверждении Устава (изменений и дополнений к Уставу).

8.7. По результатам экспертизы администрация Бондарского муниципального округа, издает постановление об утверждении Устава (изменений и дополнений к Уставу).