

Российская Федерация
Тамбовская область
с. Бондари
МОУ Бондарская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

09.02.2023

№ 45

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год

С целью определения первоочередных мероприятий и задач подготовки к введению и реализации в МБОУ Бондарская СОШ обновленных ФГОС СОО в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом Управления образования Бондарского района от 09.02.2023 года №23 «Об утверждении плана-графика (дорожной карты) по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в общеобразовательных организациях Бондарского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ Бондарская СОШ ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Соломатина Ольга Николаевна, директор

Члены рабочей группы:

1. Матыцина Г.В., заместитель директора по УВР.
2. Тверитина Т.А., заместитель директора по НМР
3. Симонова М.А., заместитель директора по ВР.
4. Ситков С.В., заместитель директора по АХР.
5. Ивлиева И.М., руководитель ШМО учителей филологии
6. Точнова М.П., руководитель ШМО учителей физики и математики
7. Баженова Н.В., руководитель ШМО учителей естественнонаучных дисциплин
8. Егоров А.Н., руководитель ШМО физической культуры и ОБЖ
9. Яковлева Т.В.- руководитель ШМО учителей общественных дисциплин
10. Смирнова Е.В., педагог-психолог.
11. Максимова З.В., библиотекарь.

2. Рабочей группе:

2.1. Обеспечить введение в МБОУ Бондарская СОШ ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10- х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);

2.2. Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);

2.3. Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н.Соломатина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленный ФГОС
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ Бондарская СОШ по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022

№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012г № 413».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО СОО»,
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО»,
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО»,
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО»,
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО»,
- «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО»,
- «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют отдел образования администрации Бондарского района

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ Бондарской СОШ

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ Бондарской СОШ

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения Бондарской общеобразовательной школы

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**План мероприятий МБОУ Бондарская СОШ по реализации обновленных ФГОС
на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 3-х заседаний	Октябрь – май	Зам.директора по УВР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	Май, 2023	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Проведено не менее 3-х совещаний	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	Январь-август 2023	Заместитель директора по УВР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	Апрель, 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методического совета	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. Работа с педагогами			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3. Информационно-методическое сопровождение			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»	Протокол проведения обновленных ФГОС	Август, 2022	Заместитель директора по НМР, педагоги
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС	Актуальные планы работы ШМО	Сентябрь, 2022	руководители ШМО

Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Организационно-методическое сопровождение			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	Декабрь – апрель, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Декабрь – апрель, 2023	Директор, Заместитель директора по УВР
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проекты рассмотреть его	Январь-март, 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Июнь – август, 2023	Директор, замдиректора по УВР
Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с ООП СОО	Зафиксировать фактознакомления в протоколах родительских собраний	Апрель – июнь, 2023	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО

