

Российская Федерация
Тамбовская область
с. Бондари
МБОУ Бондарская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 38

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа отдела образования администрации Бондарского муниципального округа № 8 от 14.01.2025г. «Об организации подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального округа в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:
- МБОУ Бондарская СОШ:

Класс	Предмет	Сроки проведения
4 класс	Русский язык	15.04.2025
	Математика	22.04.2025
	Предметы группы №1	29.04.2025
5 класс	Русский язык	30.04.2025
	Математика	24.04.2025
	Предметы группы №1	16.04.2025
	Предметы группы №2	06.05.2025
6 класс	Русский язык	29.04.2025
	Математика	07.05.2025
	Предметы группы №1	24.04.2025
	Предметы группы №2	15.04.2025
7 класс	Русский язык	05.05.2025
	Математика	22.04.2025
	Предметы группы №1	29.04.2025
	Предметы группы №2	18.04.2025
8 класс	Русский язык	06.05.2025
	Математика	28.04.2025
	Предметы группы №1	17.04.2025
	Предметы группы №2	23.04.2025

2. Назначить ответственным за проведение ВПР, школьным координатором проведения ВПР - заместителя директора по учебно – воспитательной работе Матыщину Галину Викторовну, Елисеева Оксану Николаевну, Милосердову Марину Николаевну, Панфилову Викторину Алексеевну, Юдакову Антонину Васильевну.
3. Школьным координаторам проведения ВПР:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы;
 - выдать каждому участнику код;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
4. Назначить техническим специалистом по обеспечению работы личного кабинета ОО на сайте ФИС ОКО:
- МБОУ Бондарская СОШ – Паршину Е.В.
 - Нащекинский филиал – Куликова А.С.
 - Пахотно – Угловский филиал – Милосердову Н.П.
 - Кершинский филиал – Колесникову Г.И.
5. Техническим специалистам:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
6. Привлечь членов родительского комитета в качестве наблюдателей за проведением ВПР.
7. Все педагогические работники, привлекаемые к ВПР несут персональную ответственность за обеспечение объективности результатов и проверки работ ВПР.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Ивлиева